

SCHEDA DI ISCRIZIONE

da inviare entro sette giorni dall'avvio del corso via mail alinza@assoformromagna.it o via fax 0547.632307

CORSO _____

DATA _____

DATI PERSONALI

1° PARTECIPANTE

Cognome e Nome del partecipante _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Telefono _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

Ruolo aziendale _____

2° PARTECIPANTE

Cognome e Nome del partecipante _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Telefono _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

Ruolo aziendale _____

DATI AZIENDA

Ragione Sociale _____

Settore Attività _____ N° Dipendenti _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____ (____)

Telefono _____ E-mail azienda _____

E mail per spedizione fattura _____

Partita Iva/CF _____ Codice Esenzione Iva _____

Associata Confindustria Romagna o Confindustria ForlìCesena Sì No

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016

"ASSOFORM ROMAGNA S.C. A R.L.", in qualità di titolare del trattamento dei Suoi dati personali La informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, all'indirizzo www.assoformromagna.it, potrà visionare copia integrale dell'informativa a Lei riferita.

Il Regolamento (UE) 679/2016 riconosce alcuni diritti, tra cui il diritto di accesso e di rettifica, o di cancellazione o di limitazione o di opposizione al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, se ed in quanto applicabili (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679 del 2016). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi a: Titolare del trattamento: **ASSOFORM ROMAGNA S.C. A R.L.** Riferimenti del Titolare: 0541 352700 - www.assoformromagna.it - info@assoformromagna.it. Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è lo Studio Paci & C. Srl (referente Dott.ssa Paci Gloriamaria) contattabile ai seguenti recapiti: info@consulenzepaci.it e telefono: 347 - 5244264

Importo da pagare:

+ iva

Finanziato:

si

no

Se si:

FDIR

FIMA

Modalità di pagamento:

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite Bonifico bancario, a conferma di avvio del corso, a: ASSOFORM ROMAGNA IBAN IT 40 Y 08995 24212 009090010608 BANCA D'APPOGGIO RIMINIBANCA - CREDITO COOPERATIVO.

Data _____

Timbro e firma _____

CONDIZIONI GENERALI DI ISCRIZIONE

1. SEDE: Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate nel programma.

2. OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO: Il presente contratto si intende concluso nel momento del ricevimento da parte di Assoform Romagna scarl, prima dell'avvio del corso, del modulo di iscrizione, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, congiuntamente alla copia del bonifico attestante il pagamento della quota di iscrizione.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE:

3.1 La quota di iscrizione (di seguito la "Quota") dà diritto alla partecipazione al Corso e al materiale didattico di supporto.

3.2 La Quota, si intende al netto dell'IVA.

3.3 Le società che iscriveranno due o più partecipanti potranno usufruire, a partire dal secondo partecipante in poi, di un 10% di sconto sulla quota (esclusi i casi in cui si faccia ricorso all'utilizzo dei fondi interprofessionali).

4. FONDI INTERPROFESSIONALI (FONDIMPRESA E FONDIRIGENTI):

E' possibile finanziare le attività accedendo ai fondi interprofessionali (FONDIMPRESA e FONDIRIGENTI). Per l'istruttoria del finanziamento sarà prevista una quota di gestione piano (rimborsata), previa conferma di adesione da ricevere entro i tempi previsti dall'istruttoria della tipologia di finanziamento selezionato dall'azienda.

5. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO:

5.1 La Quota deve essere corrisposta in un'unica soluzione all'atto della conferma da parte di Assoform Romagna scarl, dell'avvio del corso.

5.2 La Quota deve essere pagata mediante Bonifico Bancario prima dell'inizio del corso – indicante gli estremi del partecipante – a favore di ASSOFORM ROMAGNA IBAN IT 40 Y 08995 24212 009090010608 BANCA D'APPOGGIO RIMINIBANCA – CREDITO COOPERATIVO.

6 CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA:

6.1 Assoform Romagna Scarl, per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio, si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax, agli indirizzi indicati nella scheda di iscrizione, entro il quinto giorno anteriore la data prevista di inizio del Corso.

6.2 Assoform Romagna Scarl si riserva, inoltre, la facoltà di variare i calendari e gli orari delle lezioni, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. È altresì facoltà di Assoform Romagna Scarl sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

7. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE: In caso di iscrizione aziendale, per gli iscritti (Persone Fisiche) che, alla data di inizio del Corso, si trovasse nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Società. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

8. RECESSO: Il Diritto di recesso è **valido inviando disdetta, tramite e-mail o fax (0547 632307), almeno 5 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso (eccetto nei casi in cui si faccia ricorso all'utilizzo dei fondi interprofessionali).** Nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione. Per ragioni organizzative, non è possibile recedere dal presente contratto una volta decorsi i termini di cui ai paragrafi che precedono. Pertanto, resta inteso che l'obbligo di pagamento dell'intera Quota sussisterà a prescindere dalla effettiva partecipazione al Corso.

9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO: al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di frequenza ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa (frequenza minima richiesta: 75% delle attività di formazione).