



Cosa fare quando abbiamo  
problemi con le tecnologie?

# Utilizzo della tecnologia per migliorare l'ambiente di lavoro

**CORSO GRATUITO** rivolto a **DISOCCUPATI**

grazie al co-finanziamento del FSE Plus e all'approvazione della Regione Emilia-Romagna

**QUANDO**

dal 28 Ottobre 2024

**DURATA**

40 ore

**MODALITA'**

in video conferenza, modalità sincrona

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

Al termine del percorso, previa frequenza minima del 70% sul totale monte ore



## Metodologia

Lezioni interattive: Utilizzo di presentazioni multimediali e interazione diretta con i partecipanti.  
Esercitazioni pratiche: Simulazioni e addestramento pratico per applicare le competenze apprese.  
Role-playing: Scenari realistici per sviluppare abilità pratiche e comunicative.  
Workshop: Lavoro collaborativo e progetti di gruppo per favorire la partecipazione attiva.

### • 1. PREDISPORRE LE TECNOLOGIE AL SERVIZIO DEL PROPRIO LAVORO E RISOLVERE I PROBLEMI TECNICI

·Le tecnologie digitali a supporto del lavoro: presentazione dei principali software, applicazioni e tools per migliorare l'ambiente di lavoro

·Preparare il proprio cruscotto digitale: conoscenze, competenze ed abilità per scegliere gli strumenti tecnologici "giusti" rispetto al proprio ambiente di lavoro

·**E quando abbiamo problemi con le tecnologie?** Saper individuare, gestire e trovare soluzioni in autonomia ai problemi tecnici nell'utilizzo dei dispositivi e degli ambienti digitali; strategie di problem solving digitale

·**Quando e come chiedere "l'aiuto da casa"?** Modalità e metodo per farsi aiutare di fronte a problemi tecnici complessi

### • 2. INDIVIDUARE BISOGNI E RISPOSTE TECNOLOGICHE NEL CONTESTO DI LAVORO CON ALTRI

·L'utilizzo della tecnologia per migliorare l'ambiente di lavoro in collaborazione con altri:

- saper definire modalità di collaborazione digitale con i colleghi sulla base delle esigenze proprie e altrui
- saper verificare ed individuare, valutare, scegliere e utilizzare gli strumenti digitali sulla base delle capacità del team e delle esigenze di lavoro in collaborazione
- quale strumento per quale uso? Saper valutare l'opportunità degli strumenti digitali di comunicazione e collaborazione per ottimizzare i tempi ed efficientare i processi

·E-mail, uno degli strumenti principe nel digitale che può migliorare la qualità e l'ambiente di lavoro oppure renderlo complesso ed inefficiente:

- gli errori da evitare
- riflessioni e linee guida per portarla a valore comune in ambito lavorativo
- tecniche di scrittura e consigli pratici per ottimizzarne l'uso

### • 3. UTILIZZARE IN MODO CREATIVO LE TECNOLOGIE DIGITALI

·L'utilizzo della tecnologia per creare conoscenza ed innovare processi e prodotti:

- Saper trovare le risposte giuste: definire percorsi di ricerca digitali utili ad approfondire conoscenze e proprio know how
- Tools e A.I. al servizio dell'innovazione: come utilizzarli per creare valore e sviluppare soluzioni innovative
- I contenuti che fanno la differenza: sviluppare contenuti creativi attraverso le tecnologie digitali che innovino i processi e semplifichino il lavoro

·La partecipazione ai processi cognitivi negli ambienti digitali:

- Saper stare e gestire un processo di co-working attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Saper confrontarsi su piattaforme digitali per individuare le problematiche di processo e costruire collettivamente soluzioni condivise
- Saper gestire strumenti digitali a supporto del confronto e della condivisione di contenuti

## CALENDARIO CORSO

28- 31 Ottobre 2024	9:00-13:00
4-8-13-20-21-26 Novembre 2024	9:00-13:00
28 Novembre 2024	14:00-18:00
3 Dicembre 2024	9:00-13:00

PER MAGGIORI INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI, CONTATTARE:

**ARIANNA ROSSI**

0547 632358

arossi@assoformromagna.it