



Accedere e organizzare dati e contenuti digitali

livello base

**corso GRATUITO
rivolto a disoccupati
in VIDEOCONFERENZA**

**In avvio dal 05 Febbraio
20 ore di corso
Attestato di frequenza**

(previa frequenza minima del 70% sul totale monte ore)

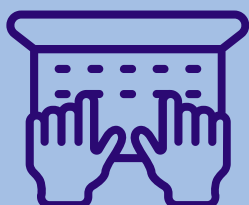


ARGOMENTI

- **Sicurezza e privacy in rete:**
 - o Introduzione sulla protezione dei dati personali
 - o Normativa privacy / GDPR
 - o Copyright su web
- **Ricerca su web**
 - o Google e le query di ricerca
 - o Account Google
- **Sicurezza**
- **Privacy**
- **Altri aspetti**
 - o Google Chrome
- **Salvataggio dati e password**
- **Navigazione anonima**
- **Gestione cookie**
 - o Alternative a Google nella ricerca su web
- **Archiviazione dati in Cloud**
 - o I vari formati di file per archiviare testi, immagini e video
 - o Google Drive
- **Organizzazione file e cartelle**
- **Condivisione con altri utenti**
- **Controllo e gestione spazio**
 - o Microsoft OneDrive e altre alternative
- **Elaborazione dati in cloud**
 - o Google Workspace
- **Documenti**
- **Fogli**
- **Presentazioni**
 - o Microsoft 365 e altre alternative

CALENDARIO

- mercoledì 26/02/2025 dalle 14.00 alle 18.00**
- mercoledì 05/03/2025 dalle 14.00 alle 18.00**
- mercoledì 12/03/2025 dalle 14.00 alle 18.00**
- mercoledì 19/03/2025 dalle 14.00 alle 18.00**
- mercoledì 26/03/2025 dalle 14.00 alle 18.00**



Per info contattare:

Nicole Rizzo

0541 352 741

nrizzo@assoformromagna.it

